

Privacyreglement (gericht op cliënten) van CoachingsWijs B.V.

Versie 7 d.d. 24-01-2020

Dit privacyreglement voldoet aan de wettelijke eisen die de
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1 Algemeen

COACHINGSWIJS B.V. is actief op de re-integratiemarkt. Zij streeft ernaar de (arbeids)participatie van de bij haar in traject zijnde cliënten te herstellen c.q. te bevorderen. Hiertoe ontwikkelt COACHINGSWIJS B.V. re-integratieactiviteiten, jobcoach activiteiten en –producten en voert deze uit.

Ten behoeve van al haar re-integratieactiviteiten-, arbeidsdeskundige- en jobcoach activiteiten registreert COACHINGSWIJS B.V. gegevens van haar cliënten. Het doel van dit privacyreglement is de cliënten op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten een cliënt heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

2. Welke gegevens?

COACHINGSWIJS B.V. verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever (bijvoorbeeld gemeente, UWV of uw werkgever) bij aanvang van het reïntegratie traject worden aangeleverd. Dit zijn gegevens als naam, adres, woonplaats, geslacht, geboortedatum, sofi-nummer, telefoonnummer, nationaliteit, gegevens over uw eventuele uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring.

Ook worden gegevens verwerkt die bij het intakegesprek naar voren zijn gekomen en die van belang (kunnen) zijn in het kader van het streven naar herstel van (arbeids)participatie. Dit kunnen ook gegevens zijn over mogelijke (medische) beperkingen van de cliënten en wat zijn/haar eventuele wensen zijn mbt het zoeken en/of vasthouden van een baan.

Deze gegevens worden gedurende het traject aangevuld met een voor de cliënt ontwikkeld plan van aanpak / Jobcoacha aanvraag). Het plan van aanpak of de Jobcoacha aanvraag omvat alle jobcoach en re-integratieactiviteiten en producten die voor de cliënt zullen worden ingezet, alsmede de behaalde resultaten daarvan.

De resultaten zijn ter beoordeling van de adviseur van COACHINGSWIJS B.V.; vaststelling gebeurt aan de hand van onder andere gesprekken met de cliënt, ingewonnen referenties bij derden en de eigen waarneming van de adviseur.

3. Doel

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de administratieve verwerking van de in te zetten jobcoach activiteiten, re-integratieactiviteiten en producten inclusief de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever. Daarnaast is gegevensverwerking nodig bij de uitvoering van de jobcoacha aanvraag of het opstellen van het plan van aanpak, met als doel de kans op herstel van (arbeids)participatie zo groot mogelijk te maken.

COACHINGSWIJS B.V. verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- Het bevorderen van de reïntegratie van geheel of gedeeltelijk zieke en/of arbeidsongeschikte cliënten die in dienst van een opdrachtgever zijn uitgevallen binnen de organisatie van opdrachtgever danwel een andere organisatie;
- Het komen tot (arbeids)participatie van cliënten die al dan niet verkeren in een uitkeringssituatie;

In het bijzonder:

- De beoordeling van de geschiktheid van cliënten voor het verrichten van werkzaamheden bij de eigen en/of potentiële nieuwe werkgever aan de hand van criteria zoals genoten opleiding, opgedane werkervaring, eventuele medische beperkingen en voorkeur voor bepaalde werkzaamheden;
- Het begeleiden in de terugkeer naar de eigen werkplek en de oude functie bij de huidige werkgever, tevens opdrachtgever, al dan niet in aangepaste vorm;
- Het begeleiden naar passende werkzaamheden elders binnen de organisatie van de eigen werkgever / opdrachtgever;
- Het begeleiden naar passend, duurzaam werk bij een nieuwe werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht.

- Het al dan niet vanuit een uitkeringssituatie begeleiden van een cliënt naar passend, duurzaam werk bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht (bijv. detachering, uitzendovereenkomst) voor de duur van minimaal zes maanden, of een vorm van gesubsidieerd werk of andere vorm van participatie afhankelijk van de afspraken die daarover met de opdrachtgever zijn gemaakt.
- De administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, waaronder rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever.

4. Hoe lang worden gegevens bewaard (bewaartermijn)?

Nadat het re-integratietraject is afgerond, worden de gedurende het traject verwerkte persoonsgegevens geretourneerd aan de opdrachtgever van COACHINGSWIJS B.V.. COACHINGSWIJS B.V. houdt een kopie van de persoonsgegevens. Tot twee jaar na het tijdstip van afsluiting van de jobcoach activiteiten worden persoonsgegevens bewaard. Dit is anders indien cliënt verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich hier tegen verzet; de gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn.

5. Wat gebeurt er met verwerkte gegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van de jobcoach activiteiten en re-integratieactiviteiten en de inzet van producten; dit betekent dat in eerste aanleg alleen de aan de cliënt toegewezen adviseur toegang heeft tot inzage en bewerking van de persoonsgegevens van de cliënt. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een (potentiële nieuwe) werkgever, na goedkeuring van de desbetreffende client, indien dit nodig is met het oog op een vaste-, tijdelijke- of proefplaatsing. Persoonsgegevens zijn voor andere adviseurs van COACHINGSWIJS B.V. toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren of wanneer dit noodzakelijk is voor een normale bedrijfsvoering.

De adviseurs die toegang hebben tot de persoonsgegevens van cliënten hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting om onnodige verspreiding van deze gegevens tegen te gaan. Dit betekent onder meer dat persoonsgegevens, anders dan aan opdrachtgevers, niet (in kopie dan wel anderszins) aan derden worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de cliënten toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft. Vertrouwelijke papieren worden direct na verwerking ingescant om vervolgens op de Cloud bewaard te kunnen worden, vervolgens worden de papieren direct vernietigd. Het is niet toegestaan dat een jobcoach thuis vertrouwelijke papieren bij zich houdt. Enkel de jobcoaches hebben toegang tot de Cloud. Hier wordt het plan aanpak/jobcoachaanvraag, eindverantwoordingen, toestemmingsverklaring, beoordelingen, CV en benodigde andere gegevens bewaard. COACHINGSWIJS B.V. draagt hiermee zorg voorpassende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van cliënten en werkgevers te beveiligen en te beschermen.

In het kader van re-integratieactiviteiten is de AVG van toepassing.

Het verbod om persoonsgegevens over iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing als de verwerking van de gegevens geschiedt voor de reïntegratie of coaching van

werknemers of (al dan niet) uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. COACHINGSWIJS B.V. zal u wel informeren over het feit dat uw gegevens worden verwerkt. Indien de persoonsgegevens aan derden worden verstrekt, enkel na goedkeuring van de client, wordt ook aan hen een geheimhoudingsverplichting opgelegd.

De jobcoachorganisatie mag uw gegevens niet zomaar gebruiken voor commerciële of charitatieve doeleinden. Het is alleen met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt toegestaan persoonsgegevens van de cliënt te gebruiken voor commerciële of charitatieve doeleinden. De betrokkene kan zich te allen tijde verzetten tegen de verwerking van zijn gegevens voor commerciële en/of charitatieve doeleinden. De jobcoachorganisatie zal op verzoek van de cliënt de verwerking van uw gegevens direct moeten beëindigen.

6. Wat zijn de rechten van de cliënten m.b.t. de gegevens?

Wanneer de cliënt vragen heeft over de gegevens die COACHINGSWIJS B.V. verwerkt, kan hij zich wenden tot zijn: vast contactpersoon.

Tevens probeert de contactpersoon binnen COACHINGSWIJS B.V. te bemiddelen indien discussie is ontstaan over de uitleg en toepassing van hetgeen in dit reglement is bepaald. Ook verzoeken van cliënten om gegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens niet juist of niet ter zake dienend zijn, moeten worden gericht aan de contactpersoon. Aan een dusdanig verzoek wordt in beginsel voldaan, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Wanneer niet voldaan wordt aan het verzoek, ontvangt de cliënt hierover schriftelijk bericht waarin staat uitgelegd waarom niet aan het verzoek is voldaan. COACHINGSWIJS B.V. zal voor een eerste verzoek geen kosten in rekening brengen. Voor volgende verzoeken zal wel een vergoeding in rekening worden gebracht voor het verstrekken van de opgevraagde gegevens. In bijlage 1 is vermeld wat de hoogte is van deze vergoedingen.

7. U heeft een klacht?

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien u andere redenen heeft tot klagen, dient u zich te wenden tot COACHINGSWIJS B.V. Deze zal de klacht conform het klachtenreglement in behandeling nemen. Zie klachtenreglement.

Bijlage 1: Besluit Kostenvergoeding rechten betrokkene AVG

Betrokkene kan een verzoek indienen bij een verantwoordelijke van het re-integratiebedrijf om hem mede te delen of er persoonsgegevens worden verwerkt, en zo ja welke. Voor een eerste verzoek worden geen kosten in rekening gebracht. De vergoeding voor de kosten van volgende verzoeken bedraagt € 0,23 per pagina met een maximum bedrag van € 4,50 per verzoek. Als de gegevens op een andere manier dan op papier worden verstrekt mag de verantwoordelijke een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 4,50 mag bedragen.

Van deze regel mag afgeweken worden door een vergoeding van ten hoogste € 22,50 te vragen als het afschrift uit meer dan honderd pagina's bestaat of als het bericht dermate moeilijk te verkrijgen is vanwege de aard van verwerking. Bijvoorbeeld delen van gegevens zijn nog ondergebracht is een oud informatiesysteem, de gegevens zijn alleen nog beschikbaar via back-up procedures. Kortom er moet sprake zijn van een onevenredig zware inspanning.

